

STATUT

**PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
SIÓSTR NAZARETANEK W MARCYPORĘBIE
IM. JEZUSA DOBREGO PASTERZA**

prowadzonego przez

**ZGROMADZENIE SIÓSTR NAJŚWIĘTSZEJ
RODZINY Z NAZARETU
PROWINCJA KRAKOWSKA**

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział 1	
Postanowienia ogólne.....	3
2. Rozdział 2	
Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich wykonywania.....	5
3. Rozdział 3	
Organy Przedszkola i ich kompetencje.....	9
4. Rozdział 4	
Organizacja pracy Przedszkola.....	11
5. Rozdział 5	
Prawa i obowiązki Rodziców.....	17
6. Rozdział 6	
Prawa i obowiązki Dziecka.....	19
7. Rozdział 7	
Pracownicy Przedszkola.....	20
8. Rozdział 8	
Zasady odpłatności	23
9. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola.....	24
10. Postanowienia końcowe.....	25

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- a) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne Sióstr Nazaretanek im. Jezusa Dobrego Pasterza w Marcyporębie;
- b) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Niepublicznego Sióstr Nazaretanek im. Jezusa Dobrego Pasterza w Marcyporębie;
- c) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- d) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Przedszkola Niepublicznego Sióstr Nazaretanek im. Jezusa Dobrego Pasterza w Marcyporębie
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska;
- f) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- g) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Niepublicznego Sióstr Nazaretanek im. Jezusa Dobrego Pasterza w Marcyporębie;
- h) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinno posiadać dziecko po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, jakim jest przedszkole;
- i) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 2

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: „**Przedszkole Niepubliczne Sióstr Nazaretanek im. Jezusa Dobrego Pasterza**”. Skrócona nazwa przedszkola brzmi: **Przedszkole Sióstr Nazaretanek**.

- a) Siedziba przedszkola znajduje się w Marcyporębie ul. Marka Radwanity 58, w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska.
- b) Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie, ul. Nazaretańska 1, posiadające osobowość prawną.
- c) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
- d) Przedszkole używa pieczęci:

Przedszkole Niepubliczne Sióstr Nazaretanek
im. Jezusa Dobrego Pasterza
ul. Marka Radwanity 58
34-114 Marcyporęba
tel. (33) 879 20 88 NIP 551-24-10-815

- e) Przedszkole posiada własne logo.
- f) Przedszkole jest katolicką placówką niepubliczną, która:
 - a. prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - b. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - c. realizuje swoje zadania w oparciu o wartości wiary katolickiej.
- g) Przedszkole działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 9 maja 2007r, Nr 80 poz. 542 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej Ustawy,
 - b. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949).
Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).
 - c. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989, Nr 29, poz. 154 z późn. zm.)
 - d. Wpisu placówki do ewidencji placówek oświatowych prowadzonych przez Urząd Gminy Brzeźnica.
 - e. Statutu Przedszkola oraz regulaminów i procedur wewnętrznych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym, przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.
2. Wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej koncepcji osoby, głoszonej przez Kościół Katolicki. Każdemu dziecku niezależnie od przekonań rodziców (prawnych opiekunów - zwanych dalej „rodzicami”) zapewnia się poszanowanie jego godności i respektowanie tożsamości.
3. Realizowanie zadań przedszkola obejmuje wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka na wzór Najświętszej Rodziny: Jezusa, Maryi i św. Józefa, ucząc ją zawierzenia we wszystkim Bogu.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej w przedszkolu są:
 - a) wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się,
 - b) umożliwienie dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
 - c) doprowadzenie u dzieci do osiągnięcia dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej – niezbędnych do podjęcia nauki w szkole;
 - d) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - e) wprowadzanie dzieci w świat wiary chrześcijańskiej i wskazywanie im postępowania zgodnego z nauką Kościoła Katolickiego.
 - f) zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
5. Ważnym celem przedszkola jest stworzenie wspólnoty wychowawczej, której zadaniem jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych

inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenie klimatu rodzinnego.

6. Przedszkole pełniąc funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny realizuje swe zadania w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka oraz osobami i instytucjami wspierającymi działalność przedszkola, w trosce o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój wychowanka.

§ 4

1. Zadania przedszkola wynikające z podstawy programowej to:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawa i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - h) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- ł) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- m) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- n) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- o) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- p) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawani innych kultur.

§ 5

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Cele i zadania przedszkola są realizowane zarówno podczas zajęć grupowych, jak i podczas indywidualnej pracy z dzieckiem.

§ 6

3. Cele i zadania przedszkola dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje według obowiązującej podstawy programowej, w sposób szczególny poprzez:
 - a) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,

- b) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień,
 - c) budowanie chrześcijańskiego systemu wartości,
 - d) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej,
 - e) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
 - f) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce,
 - g) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
 - i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych,
 - j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej,
4. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, swobodnych zabaw dzieci, a także:
- 1) uroczystości przedszkolnych;
 - 2) wycieczek, spacerów;
 - 3) czynności samoobsługowych.

§ 7

5. Przedszkole prowadzi kształcenie, wychowanie i opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby realizacji celów i zadań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
- a) prowadzi zajęcia edukacyjno-wychowawcze, zgodnie z przepisami prawa regulującymi ich zakres;
 - b) organizuje zajęcia wspierające indywidualny rozwój dziecka;
 - c) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
 - d) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin);
 - e) zapewnia i organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia i wymaganiami sanitarno-higienicznymi;
 - f) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - g) w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci - organizuje działania wszystkich pracowników przedszkola (bez względu na zakres ich czynności służbowych) skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

- h) współpracuje z poradnią psychologiczno–pedagogiczną zapewniając możliwość konsultacji dla rodziców w celu pomocy dzieciom;
 - i) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych w umiejętnym wspieraniu potencjału poznawczego dziecka oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych;
6. Z uwagi na katolicki charakter placówki wychowanie religijne jest integralnie związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOŁA I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna
2. Organ prowadzący i organy przedszkola współpracują ze sobą w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą, dydaktyczną przedszkola.
3. Dyrektora przedszkola zatrudnia i zwalnia organ prowadzący.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez niego na piśmie.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Przedszkola.
3. Organy przedszkola mają zapewnioną możliwość podejmowania działań oraz inicjatyw w zakresie swoich kompetencji, współdziałając z dyrektorem.

§ 9

1. Przedszkolem kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący, reprezentowany przez Przełożoną Prowincjalną, przy uwzględnieniu warunków wymaganych odrębnymi przepisami.
2. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
 - b) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) koordynowanie opieki nad dziećmi,

- e) planowanie, organizowanie i kontrolowanie działalności wychowawczo–dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola, zgodnej z przepisami prawa,
- f) kontrolowanie realizacji podstawy programowej oraz przestrzegania statutu przedszkola i respektowanie praw dziecka przez wszystkich pracowników przedszkola,
- g) dokonywanie obserwacji prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola;
- h) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej - przygotowanie i prowadzenie zebrań rady oraz odpowiedzialność za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- i) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
- j) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- k) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- l) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy przedszkola,
- m) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, PPOŻ,
- n) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
- o) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- p) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

- 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
- 2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor jako jej przewodniczący
 - b) wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
- 3.** Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora przedszkola oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 4.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - b) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 5.** Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - b) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 6.** Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 7.** Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach poruszanych w czasie posiedzenia Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, pracowników, rodziców i dzieci. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom dziecka.
- 8.** Szczegółowy tryb działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 11

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z nich możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Współdziałanie organów przedszkola odbywa się na warunkach, zapewniających właściwe wykonywanie kompetencji organów przedszkola oraz zapewniających bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.
3. Nieporozumienia i spory w przedszkolu rozstrzyga dyrektor poprzez:
 - a) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
 - b) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
 - c) mediacje,
 - d) umożliwiania stronom spotkania się na neutralnym gruncie.
5. W przypadku braku kompromisu pomiędzy stronami głos dyrektora jest decydujący.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień.
2. Przedszkole jest dwuoddziałowe.
3. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 36.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 18.
5. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 2,5 – 5 lat,
6. Ramowy rozkład dnia w przedszkolu ustalany jest przez dyrektora.

7. Rozkład dnia danego oddziału dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
8. Szczegółowy program dnia dla danego oddziału ustala nauczyciel.
9. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli.

§ 13

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji przedszkola dyrektor przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - a) liczbę oddziałów; liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - b) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - c) liczbę pracowników , w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - d) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach,
 - e) liczbę pracowników administracji i obsługi,
4. Dokonywanie zmian w arkuszu organizacyjnym przedszkola wymaga zatwierdzenia organu prowadzącego.

§ 14

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.
4. Czas trwania zajęć, w tym zajęć prowadzonych dodatkowo, dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 2,5;3 - 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi od 5 lat – około 30 minut.
5. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż pięć godzin dziennie.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
7. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
8. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.

9. Zajęcia z terapii logopedycznej dokumentowane są w indywidualnych dziennikach zajęć terapii logopedycznej.
10. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego

§ 15

1. Pomoc materialna, udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji, może mieć następujące formy:
 - 1) rzeczową,
 - 2) zwalnianie lub obniżanie opłat,
 - 3) pomoc w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej,
 - 4) pomoc charytatywna,
 - 5) pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.

§ 16

1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. Zgoda i opinia ww. organów mogą być wydane pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Zawieszenie zajęć w przedszkolu na czas oznaczony następuje w przypadku wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - b) temperatury zewnętrznej lub wewnątrz budynku zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - c) zagrożenia epidemiologicznego;
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3 (w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach).
4. O zawieszeniu zajęć dyrektor przedszkola zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia dydaktyczne on-line będą się odbywały z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem.
6. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 30 minut.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć przez nie dłużej niż 60 minut

7. Na czas pracy zdalnej Dyrektor przedszkola w porozumieniu z nauczycielami:
 - 1) przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym , oraz nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - 2) ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach przedszkolnych uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów dzieci oraz formę przekazywania informacji o postępach rodzicom/ opiekunom prawnym;
 - 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań;
 - 5) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać;
 - 6) zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 7) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania Przedszkolnego
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane za pomocą:
 - a) aplikacji E-LIZAK
 - b) poczty elektronicznej
 - c) mediów społecznościowych oraz komunikatorów
 - d) informacji i materiałów edukacyjnych dostępnych na stronach internetowych MEiN-u i kuratorium oświaty,
 - e) materiałów zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola programów telewizji publicznej i audycji radiowych
9. Dyrektor przedszkola realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Oświaty w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 17

1. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, program wycieczek oraz imprez dostosowuje do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
2. Przedszkole może organizować na swoim terenie koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami sztuki i kultury.

§ 18

1. W Przedszkolu dzieci korzystają z posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną.
2. W skład dziennych posiłków wchodzi śniadanie, obiad i podwieczorek.
3. Zasady przygotowania i wydawania posiłków oraz godziny posiłków określa dyrektor przedszkola.

§ 19

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ,
 - d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeby konsultacje i pomoc.
2. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formie:
 - b) spotkań dla rodziców,
 - c) udzielania porad,
 - d) konsultacji,
 - e) warsztatów ze specjalistami dla rodziców i nauczycieli
 - f) prowadzenia zajęć – logopedycznych.
3. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów
 - b) szatnię,
 - c) jadalnię,
 - d) kuchnię,

- e) salę rytmiczną
 - f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
4. Podczas pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem dzieci pozostają nieustannie pod opieką osoby dorosłej - nauczyciela lub pomocy wychowawcy.
 5. Zasady organizacji spacerów i wycieczek w przedszkolu są określane w odrębnym regulaminie.
 6. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczycielka lub dyrektorka informuje rodziców dziecka, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
 7. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 8. W nagłych sytuacjach wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
 8. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczycielki lub dyrektora przedszkola.
 9. Nauczyciel zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby prosi o podanie celu pobytu na terenie przedszkola i informuje dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych.

§ 20

1. W Przedszkolu jest zainstalowany monitoring wizyjny na zasadach wynikających z przepisów Prawa oświatowego.

§ 21

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola.
2. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osoby dyżurującej w sali.
3. Dziecko może być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
4. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach dziecko może zostać odebrane z przedszkola przez starsze rodzeństwo, które nie ukończyło 18 lat, pod warunkiem że ma ono co najmniej 13 lat i zostanie imiennie wskazane przez rodzica/opiekuna prawnego w pisemnym upoważnieniu. Każdy taki przypadek ma charakter incydentalny, a przedszkole może odmówić wydania dziecka w razie wątpliwości co do bezpieczeństwa.
4. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
7. Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
8. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
9. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola od godz. 7.00 do godz. 9.00 lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym.
10. Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.
11. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Terminy przerw podane są w arkuszu organizacji przedszkola.
3. Rodzice są informowani o przerwach w funkcjonowaniu Przedszkola, na początku roku szkolnego.
4. Przedszkole jest czynne w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 23

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci do momentu wprowadzenia dziecka do sali przedszkolnej i od momentu odebrania go z sali.
2. Rodzice powinni współpracować z przedszkolem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego, edukacyjnego i terapeutycznego na dziecko i określenia jego indywidualnej drogi rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) aktywnego włączania się w życie przedszkola,
4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka, tj. bez objawów różnego rodzaju infekcji (np. zatruc pokarmowych, kaszlu, kataru, wymiotów, biegunki);
 - d) informowanie o dłuższych nieobecnościach dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 - e) systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń;
 - f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. W przedszkolu organizowane są spotkania z rodzicami (indywidualne lub grupowe) – w celu informacji, pedagogizacji, formacji religijnej oraz w innych sprawach związanych z wychowaniem dzieci.
3. Formy współpracy z rodzicami obejmują:
 - a) spotkania indywidualne i grupowe,
 - b) spotkania formacyjne, w tym formację religijną i wspólną liturgię,
 - c) współdziałanie w organizowaniu uroczystości przedszkolnych,
 - d) udział w zajęciach otwartych,
 - e) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami w miarę potrzeb,
 - f) zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci (np. warsztaty rodzinne).

§ 25

1. Rodzice uczniów Przedszkola mają prawo do składania skarg i wniosków w zakresie działalności edukacyjnej, wychowawczej lub opiekuńczej - sprawowanej w stosunku do ich dzieci w przedszkolu.
2. Skargi i wnioski są składane, ustnie lub na piśmie, do:
 - 1) Organu Prowadzącego – na działania dyrektora przedszkola;
 - 2) Dyrektora Przedszkola – na działania nauczycieli, pomocy nauczyciela i innych pracowników obsługi przedszkola.
3. O sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku organ rozpatrujący zawiadamia rodzica w taki sposób w jakim dany wniosek lub skarga zostały złożone.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 26

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem dzieci pozostają pod stałą opieką wychowawcy.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) do poszanowania przez personel przedszkola swoich praw;
 - 2) akceptacji jego osoby;
 - 3) poszanowania jego godności osobistej;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 5) indywidualnego tempa rozwoju;
 - 6) tworzenia mu warunków do nawiązywania kontaktów społecznych;
 - 7) szacunku dla wszystkich jego potrzeb i podmiotowego traktowania;
 - 8) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 9) zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i terapeutycznego zgodnie z zasadami higieny pracy i zabawy;
 - 10) opieki i ochrony.
 - 11) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa
 - 12) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

§ 27

4. Dziecko w przedszkolu powinno:

- 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
- 2) dbać o mienie przedszkola, czystość i wystrój sal;
- 3) dbać o kulturę słowa;
- 4) przestrzegać zasad ustalonych przez nauczycieli i dyrekcję Przedszkola i szanować drugiego człowieka.
- 5) wykonywać czynności samoobsługowe.

5. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
- 2) krzywdzić innych ani siebie;
- 3) niszczyć cudzej własności;
- 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie;

§ 28

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy w następujących przypadkach:

- a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
- b) nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu,
- c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 29

1. Dyrektor zatrudnia w przedszkolu personel: pedagogiczny, obsługi i administracji, posiadający odpowiednie kwalifikacje.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.
3. Za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki odpowiada: dyrektor, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad dzieckiem oraz personel obsługi jako współodpowiedzialny.
4. Pracownicy przedszkola powinni dawać dzieciom dobry przykład, zgodnie z zasadami Ewangelii.

5. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania dyrektyw mających na celu ochronę dzieci i osób nieporadnych, zgodnie z normami ustalonymi przez Kościół i prawo państwowe, oraz zawartych w dokumencie **Standardy ochrony dzieci w Przedszkolu Niepublicznym Sióstr Nazaretanek im. Jezusa Dobrego Pasterza w Marcyporębie**.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) wynikających z umowy o pracę, przepisów powszechnie obowiązujących oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przez Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego i terapeutycznego.

§ 30

1. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą (art. 91b ust.2 pkt 3 w związku z art. 1 ust.2 pkt 2 lit. a KN, t.j. art.6, art.9-9i, art.22 ust.3 i 4, art.26, art.49 ust.1 pkt 2 i 3, art.51, art.70a ust.3, 4 i 6, art.75-86, art.88 i art.90;).
2. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutem.
4. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w statucie, w tym praca z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40 – godzinnego tygodnia pracy.

§ 31

1. Nauczyciel realizując swe zadania jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu: podczas zajęć indywidualnych, zajęć grupowych, ćwiczeń gimnastycznych, zabaw ruchowych, w czasie spożywania posiłków i czynności higienicznych oraz poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,

- b) zgłaszanie dyrektorowi każdego wyjścia z grupą dzieci poza teren przedszkola podając cel i miejsce pobytu, zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo,
 - c) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymaganiami programu wychowania przedszkolnego,
 - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą,
 - e) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, zgodnie z arkuszem obserwacji zawartym w realizowanym programie wychowania przedszkolnego,
 - f) tworzenie w przedszkolu dobrej, rodzinnej atmosfery,
 - g) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami, w celu wymiany informacji i rozmów na tematy wychowawcze,
 - h) przestrzeganie prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - i) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,
 - k) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - l) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - m) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.
 5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.
 6. Nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza dyrektorowi przedszkola.
 7. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu i zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
 - 8.

§ 32

1. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi i księgowej ustala dyrektor przedszkola.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w przedszkolu oraz do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ochrony danych osobowych oraz do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw uczniów i wybranych zagadnień działalności przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 33

1. Źródła przychodów Przedszkola stanowią:
 - 1) czesne wpłacane przez rodziców dzieci tzw. opłata stała
 - 2) opłaty za wyżywienie;
 - 3) dotacje z Urzędu Gminy Brzeźnica (dotacja przekazywana jest na konto przedszkola i podlega rozliczeniu).
2. Dodatkowe koszty utrzymania przedszkola mogą być pokrywane z otrzymanych darowizn i przez prywatnych sponsorów.

§ 34

1. Rodzice ponoszą odpłatność za korzystanie ich dzieci z kształcenia, wychowania i opieki przedszkola w formie czesnego, które w zależności od potrzeb może być przeznaczone na remonty, utrzymanie lokalu przedszkola, zakup sprzętu, utrzymanie kuchni oraz inne wydatki nie związane z nauczaniem i wychowaniem.
2. Przedział kwotowy czesnego ustala corocznie dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym przedszkole, przed rozpoczęciem roku szkolnego, a następnie ogłasza go na zebraniach z rodzicami.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszt wyżywienia dziecka. Dzieci otrzymują w przedszkolu 3 posiłki.
4. Wysokość opłat za wyżywienie w przedszkolu ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Dyrektor przedszkola sam, bądź na wniosek rodzica, może zwolnić rodzica z opłat czesnego i kosztów wyżywienia.

5. Przesłankami zwolnienia z opłat są:
 - 1) wielodzietność rodziny ucznia przedszkola;
 - 2) niskie dochody na osobę w rodzinie ucznia;
 - 3) trudna sytuacja rodzinna lub losowa ucznia przedszkola.
7. Rodzice ponoszą odpłatność za zajęcia dodatkowe: wycieczki, koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami sztuki i kultury, warsztaty.

§ 35

1. Czesne tzw. opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Rodzice ponoszą odpłatność za wyżywienie dzieci. Dzieci otrzymują w przedszkolu 3 posiłki.
3. W przypadku usprawiedliwionej przez rodziców nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, do 15 danego miesiąca.
- 5.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 36

1. Kwalifikacje dzieci do przedszkola odbywają się przez cały rok szkolny.
2. Podstawą do umieszczenia dziecka na liście dzieci na miejsce w przedszkolu jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola” wypełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola, na dany rok szkolny, dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjna pracuje z uwzględnieniem przepisów zawartych w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu dziecka decydują następujące kryteria:
 - 1) w pierwszej kolejności na podstawie podań:
 - a) przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola,
 - b) przyjmowane jest rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola;
 - 2) w przypadku dzieci wymienionych w punkcie 1a przyjęcie odbywa się na podstawie deklaracji składanych podczas rekrutacji w danym roku szkolnym.

4. Dzieci mogą zostać przyjęte do przedszkola również w trakcie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca.
5. Do przedszkola przyjmuje się dzieci od 2,5 do 5 lat.
6. Dzieci przyjęte i uczęszczające do przedszkola mają prawo do kontynuacji wychowania, nauczania i opieki w kolejnych latach.

§ 37

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji
2. Regulaminy obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincji Krakowskiej. Nie stanowi działalności zleconej przez JST, jest działalnością oświatowo – wychowawczą prowadzoną na podstawie prawa oświatowego.
5. Dokonywanie zmian oraz uzupełnień w statucie należy do Rady Pedagogicznej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.

§ 39

Niniejszy statut został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2025 z dnia 24 listopada 2025 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 25 listopada 2025 r.

Marcyporęba, dn. 25-11-2025

Podpis dyrektora przedszkola

.....